

Mayo 2014

# Reunión mensual de monitores

---

# Agenda

1. Actividades a realizar durante este mes (mayo)
2. Asistencia en los colegios
3. Presentación de segundo y tercer cohorte
4. Interlocución de Andrés González
5. Espacio para preguntas
6. Espacio de integración

¡¡¡ATENCIÓN!!!

Apunte todas sus dudas para resolverlas al final de la reunión y poder cumplir con los tiempos definidos



# 1. Actividades a realizar en Mayo

1. Construcción de listas definitivas de asistencia
2. Acerca de los carnés
3. Difusión de las actividades de los sábados en los colegios
4. Cambio de registro de asistencia de instructores



# Construcción de listas definitivas de asistencia

## EN EL COLEGIO

- Todos los monitores deben completar la lista, indagando con los demás participantes del grupo por aquellas personas de las que no aparece actualización de datos o si no confirma que permanece en el programa.

## EN LA OFICINA

- Debe utilizar las listas de verificación para confirmar quienes seguirán en cada grupo y hablar por teléfono con quienes se han retirado e indagar porqué se han retirado del programa realizar la de las listas de clase. Esto debe registrarlo en «Confirmación de seguimiento» en el Drive.
- Esto sólo lo realizarán los coordinadores de colegio.

# Acercas de los carnés

1. Entregar listas y carnés sin entregar en la oficina cuanto antes. Apresurarse en entregarlos en los colegios a quienes faltan.
2. Registrar personas que faltan por carnés en el formulario «Registrar un inconveniente» en el site (sólo para aquellos que nunca se les haya entregado).
3. Se les entregará un formulario en esta semana para registrar quienes necesitan de nuevo el carné.
4. Difundir que con este carné pueden ingresar a las bibliotecas, de la universidad como estudiante, pero que no les dejarán retirar libros.

# Difusión de las actividades de los sábados en los colegios

- ¡No se está realizando la difusión!
- Todos los instructores están invitados a todas las actividades
- Se procura que las actividades en días de reposición de clase no sean las más grandes, así que ellos deben aprovechar cuando no haya reposición
- La programación está en el moodle y en el calendario que está en el site:  
<https://sites.google.com/site/monitoresproyecto-sed/sabados>

# De asistencia a inasistencia...

# Cambio a registro de inasistencia de instructores

El enlace estará disponible en la página del site, en la sección de colegios.

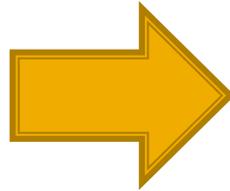
Los días sábados, aquellos profesores que no se presenten también serán registrados a través de este formulario y en sábados se encuentra publicado así:

[Registrar inasistencia de instructores](#) (Enlace que dirige a sección de colegios, para llenar el formulario)

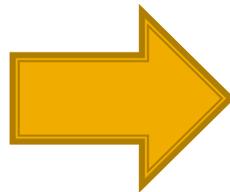
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sites.google.com/site/monitoresproyected/colegios>. The page title is 'Monitores Proyecto SED' and it indicates 'Se ha actualizado hace 9 minutos.' The main content area is titled 'Colegios' and features a green-bordered box with the text: 'Inasistencia Profesores'. Below this, a blue-bordered box contains the following text: 'Por favor registrar sólo la información de las clases que no se realizaron en el colegio e indique el motivo por el cual no se realizaron. El objetivo de este formulario es registrar la inasistencia de los instructores y poder cuantificar las clases que requieren reposición. \*Obligatorio'. At the bottom of this box is a form field labeled 'Fecha de la clase a reponer \*' with the placeholder 'dd/mm/aaaa'. To the right of the main content, there is a section titled 'Coordinadores: Importante recordar...' with a list of instructions: '- Realizar la programación de los monitores de las 8 primeras semanas en su respectivo archivo de asistencia indicando con una "X" el día que deben asistir.', '- Cuando cada monitor ha cumplido con su asistencia, cambiarlo con el número de horas que trabajaron.', '- Recordar también diligenciar el archivo de asistencia de los profesores semanalmente', '- Existirá un único archivo de asistencia de estudiantes para cada colegio que contendrá la información de las 20 semanas, el archivo para cada grupo de su respectivo colegio se encuentra en la carpeta Listas de Estudiantes.', '- Cada Sábado a las 22:00 se verificará que se hayan diligenciado los formularios de Monitores, Estudiantes y Profesores de la semana pasada.' Below this list are several links: 'Registro general de Horas (Averigua si debes horas)', 'Solicitar Horas de Oficina', 'Registrar Asistencia de Profesores', 'Contactos de emergencia por colegios', and 'Cronograma de cambio de marcadores por colegio'. At the bottom right, there is a green banner with the text 'Material disponible 10/05/14' and a white box with 'Material disponible 10/05/14 : Hoja 1' and 'Material disponible en la oficina a la fecha 10/05/14'.

## 2. Asistencia en los colegios

- Hay que identificar factores de inasistencia de los estudiantes, como que se turnan entre ellos para asistir, si eligen sistemáticamente qué días no asistir y porqué u otros hallazgos.



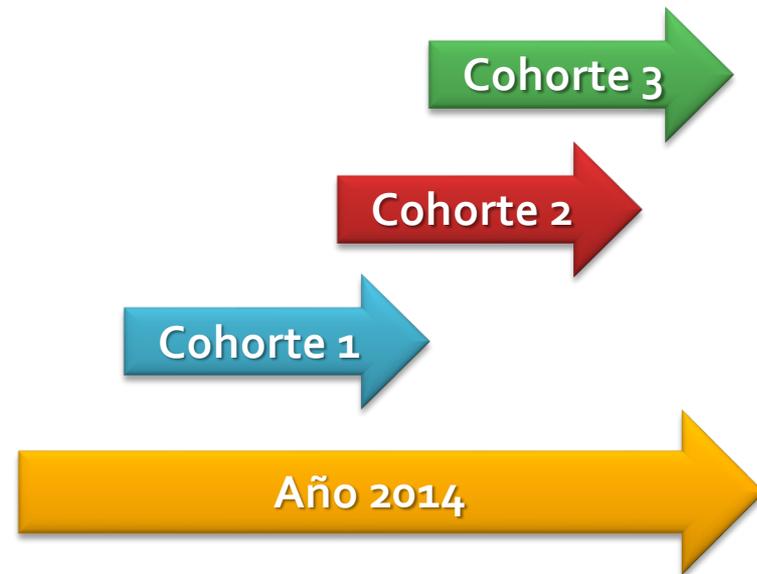
Construir un documento por colegio que agrupe todos los hallazgos (con nombre propio de los estudiantes).



Vamos a comunicarnos por teléfono con los acudientes de los participantes identificados.

# 3. Presentación de segundo y tercer cohorte

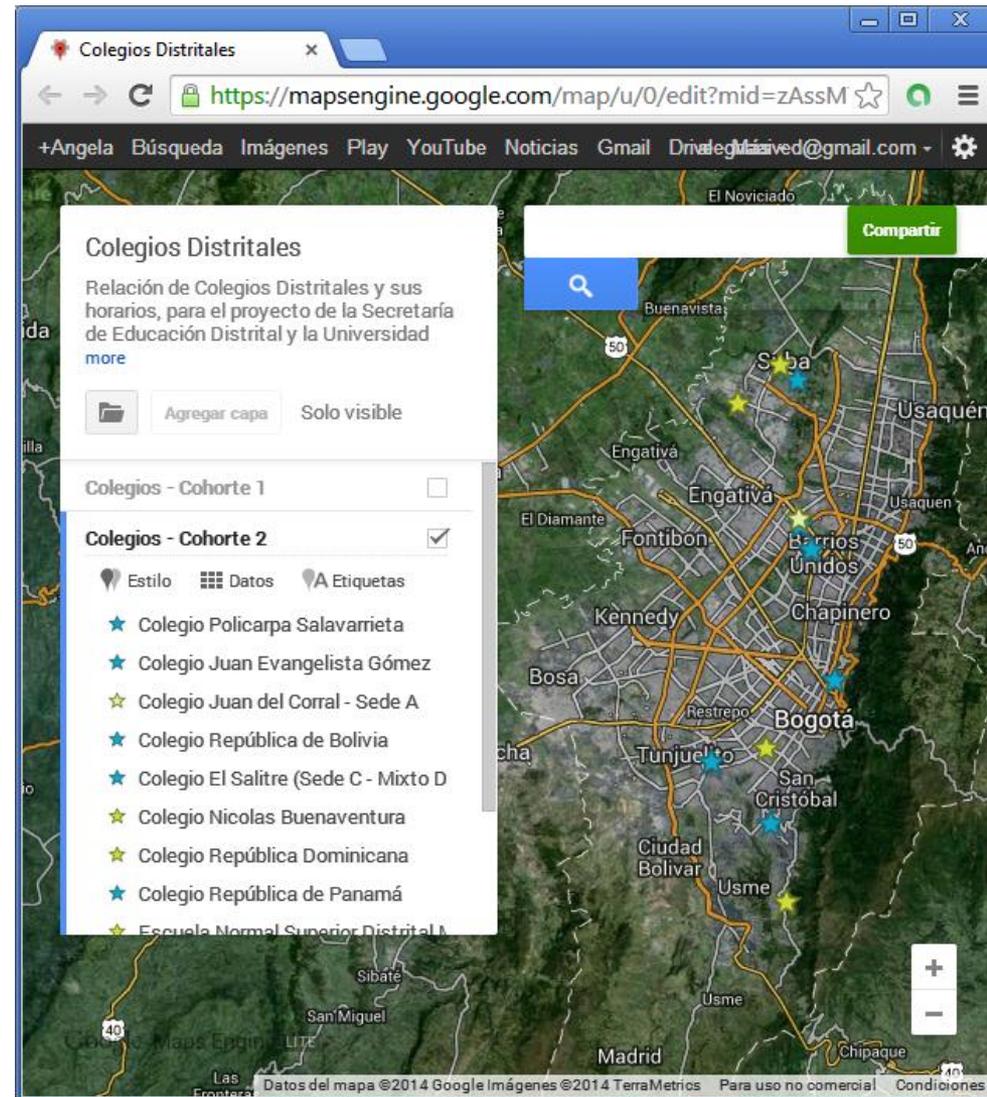
- Cohorte 1: Actual grupo de estudiantes. Del 24 de febrero hasta el 26 de julio.
- Cohorte 2: Inicia el 14 de junio y va hasta el 8 de noviembre.
- Cohorte 3: Inicia el 2 de agosto y finaliza el 13 de diciembre (fechas por confirmar, ya que se planea intensificar).



# Segundo cohorte

- Ubicación de los colegios

<https://mapsengine.google.com/map/u/o/edit?mid=zAssMTs3L5XY.k93e32aTZjro>



# Sobre las vinculaciones...

- Todas las vinculaciones actuales van hasta septiembre, pero desde la fecha que fueron nombrados y de ejecución de actividades se tienen 2 semanas de diferencia
- La vinculación y duración de cada estudiante auxiliar de pregrado dependerá de los compromisos que sean adquiridos por cada uno y por el tiempo en que desarrolle sus actividades

# Interlocución de Andrés González

---

Se dará el siguiente espacio para  
una aclaración

Ahora si...

**Espacio para preguntas**

---

Finalmente...

# Espacio de integración