

## FICHA DE ASIGNATURAS DE PREGRADO

Por favor diligencie únicamente las celdas en azul. Escriba el nombre completo de la asignatura en mayúscula/minúscula.

	Día	Mes	Año
<b>FECHA SOLICITUD:</b>	24	7	2008

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA	
1.1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	<i>(Asignado por el Sistema de Información Académica)</i>
1.2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA	INGLÉS I
1.3. FACULTAD	CIENCIAS HUMANAS
1.4. SEDE	BOGOTÁ
1.5. NIVEL	PREGRADO

**Convenciones utilizadas:**

**HAP:** Horas de Actividad Presencial a la semana o intensidad horaria  
**HAI:** Horas de Actividad autónoma o Independiente a la semana  
**THS:** Total Horas de actividad académica por Semana  
**Semanas:** Número de semanas por periodo académico (o semestre)

2. DURACIÓN . Por favor diligencie las celdas en azul					
A LA SEMANA			AL SEMESTRE		CRÉDITOS
HAP	HAI	THS= HAP +HAI	No. de semanas	THP= THSxSemanas	No. de Créditos
4	4	8	16	128	3

3. VALIDABLE/ HABILITABLE	
<i>Escriba Sí o NO</i>	
Asignatura validable	SI
Asignatura habilitable	NO

4. TIPO DE CALIFICACIÓN <i>Marque con una X</i>			
Numérica (de 0.0 a 5.0)		Alfabética (Aprobada AP, No aprobada NA, Pendiente PD)	X

5. PORCENTAJE DE ASISTENCIA					
%	90	Total de horas presenciales al semestre= HAP x Semanas	64	Mínimo de horas	58

6. PRERREQUISITOS – CORREQUISITOS DE LA ASIGNATURA <i>Marque con una X</i>			
La asignatura tiene prerrequisitos		La asignatura tiene correquisitos	

6.1. Liste por separado cada una de las asignaturas prerrequisito o correquisito. Inserte tantos renglones como sea necesario.		
	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CÓDIGO
Prerrequisito		
Correquisito		
Correquisito		

Sólo para las asignaturas de libre elección diligencie 7. Si además hace parte de una línea de profundización, diligencie 8. En caso contrario, pase a 9. Escriba los nombres completos en mayúscula/minúscula.

7. ASIGNATURA DE LIBRE ELECCIÓN <i>Marque con una X</i>			
Contexto o Cátedra		Electiva	De línea de profundización



**10. AGRUPACIONES** Las agrupaciones se componen de asignaturas que permiten profundizar en un tema o área del conocimiento, o que se asocian en torno a un eje temático. Si la asignatura hace parte de una o varias agrupaciones, liste las asignaturas que conforman el grupo. En la última columna escriba B o P según el caso

Inserte agrupaciones si es necesario

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente (Escriba B o P)

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente (Escriba B o P)

NOMBRE DE LA AGRUPACIÓN		Componente (Escriba B o P)

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

**11. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

A través de esta información se presenta una idea general del contenido del curso mediante el enunciado de resultados del aprendizaje, objetivos, metodología general (hasta 12 renglones, máximo 1500 caracteres).

Se espera que los estudiantes al término de este primer nivel de inglés, puedan comprender textos expositivos cortos relacionados con temáticas de tipo académico y que además, puedan expresar de manera oral y escrita información de tipo personal. Los cursos son de carácter presencial y además se espera que el o la estudiante dedique un tiempo al trabajo autónomo en el centro de recursos. Se abordan las cuatro habilidades constitutivas de la competencia comunicativa (comprensión auditiva, expresión oral, expresión escrita y comprensión de lectura) con énfasis en ésta última. Al mismo tiempo se espera que el aprendiente desarrolle su competencia de aprendizaje (aprender a aprender). Metodológicamente, esta asignatura se inscribe en el aprendizaje autónomo de lenguas, en el cual el aprendiente tiene a



12. CONTENIDO	
12.1. CONTENIDO BÁSICO	12.2. CONTENIDO DETALLADO
Índice a partir del cual se muestra el contenido de la asignatura a través de los ítems principales.	Descripción del contenido de la asignatura especificando cada uno de los ítems del contenido básico.
1. MODULO A:	1.1. READING: Concepts: Class/member, System/parts, Name/description
	1.2. LISTENING AND SPEAKING: Personal information: Listening to and speaking about: (1) Greetings and leave-takings. (2) Introductions, titles and occupation. (3) Addresses and telephone number.
	1.3. GRAMMAR Personal pronouns, Possessive adjectives, To be (+, -, ?, short answers), Present tense (some question form for getting information), Demonstratives.
	1.4. VOCABULARY Titles, Occupations, Countries, Nationalities and languages
2. MODULO B:	2.1. READING: Concepts: System/parts and functions
	2.2. LISTENING AND SPEAKING: Me and others Listening to and speaking about: (1) People's description. (2) People's abilities. (3) Likes, dislikes and reasons for them. (4) Routines and schedules.
	2.3. GRAMMAR Simple present (+, -, ?), Because/so, And/but, Frequency adverbs, Propositions of time, Object pronouns, Possessive form ('s/s'), Who/what as subject in Qs, Modals of ability (+, -, ?).
	2.4. VOCABULARY Family, Sports and leisure-time activities, Moods, Physical features, Telling time.
3. MODULO C:	3.1. READING: Concepts: System/parts and abilities
	3.2. LISTENING AND SPEAKING: My present Listening to and speaking about: (1) Current events. (2) Activities at the moment of speaking.
	3.3. GRAMMAR Present continuous, (+, -, ?), Time expressions
	3.4. VOCABULARY School/university, School objects, Work activities, Clothes.
4. MODULO D:	4.1. READING: Concepts: System/parts and necessities
	4.2. LISTENING AND SPEAKING: Rights and duties Listening to and speaking about: (1) Home and school/university description. (2) What you can do and can not at school and home. (3) Necessities.
	4.3. GRAMMAR Modals for asking permission, Modals of obligation and necessity, There is/are, Prepositions of place.
	4.4. VOCABULARY Rooms in a house, Objects around the house, Places in school/university.

**13. OBSERVACIONES**

Los contenidos de la producción escrita se relacionan con los temas propuestos para gramática y comprensión de lectura y no se explicitan porque se determinan a través de la dinámica del curso. La evaluación de los cursos tiene dos modalidades: Durante el semestre la evaluación es valorativa y evaluativa. Se valora el desempeño de los estudiantes mediante el envío de actividades a través de la plataforma virtual, en su presentación de Encuentros Académicos y Culturales y en la realización de los Proyectos. Se hacen por lo tanto reflexiones sobre el proceso de cada estudiante con base en los siguientes criterios: (1) Participación activa en las actividades del curso 25%. (2) Presentación de quizzes, pruebas de progreso y asistencia a tutorías 25%. (3) El tercer criterio macro es el desarrollo de Proyectos y/o miniproyectos y la participación en los Encuentros Académicos y Culturales 10%. El 40 % restante se refiere a los resultados obtenidos en el examen final de nivel.

**14. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Por favor escriba el título y los nombres de autor completos en mayúscula/minúscula.

Autor (es)	Título	Editorial - País	Año
Universidad Nacional de Colombia - Departamento de Lenguas Extranjeras	Aplicación Interactiva Programa ALEX Virtual Módulos A,B,C y D		2008
Rikcy Lowes y Francesca Target	Helping Students to Learn, a guide to learn autonomy	Richmond Publishing	1994
Joan Rubin e Irene Thomson	How to be a more Successful Language Learner	Heinle y Heinle Publishers	1994
Gail Ellis y Barbara Sinclair	Learning to Learn English, A course in Learning Training	Cambridge University Press	1997
Héctor Arber	Aprender a aprender	Ilvem Internacional	1997
University of Victoria English Language Centre	English Language Center Study Zone - URL: <a href="http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm">http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm</a>		1998
EduFind	Online English Grammar - URL: <a href="http://www.edufind.com/english/grammar/index.cfm">http://www.edufind.com/english/grammar/index.cfm</a>		1998
OTROS			

Introduzca las filas que sean necesarias

**NOMBRE DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS**

Melba Libia Cárdenas

**APROBACIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD**

Fecha del Consejo (día/mes/año)	Acta Número

**Para programas de las sedes Manizales, Medellín y Palmira:**

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Dirección Académica de Sede para evaluación. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío. Una vez que la Dirección Académica de Sede considera que está listo, lo remite a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado (DNPPre) en papel y medio magnético.

**Para programas de la sede Bogotá que presenten este formato antes del 1 de mayo de 2008:**

Remita el formato completamente diligenciado vía correo electrónico a la Dirección Nacional de Programas de Pregrado

([dirnalpreg\\_nal@unal.edu.co](mailto:dirnalpreg_nal@unal.edu.co)) para su evaluación. Una vez revisado podrá ser devuelto al programa para su ajuste y nuevo envío.

Los programas de la sede Bogotá que presenten este formato después del 1 de mayo de 2008 deberán seguir los lineamientos dados a las otras sedes.

Además, la Dirección Académica solicitará la asignación del código al SIA y realizará el seguimiento para verificar que se incluya la información en el sistema.

Los formatos pueden ser enviados al correo [proasigna\\_nal@unal.edu.co](mailto:proasigna_nal@unal.edu.co). Si hay problemas con el diligenciamiento por favor comunicarse a las extensiones 18088 ó 18238.