

FORMULARIOS PARA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN PAZ Y SALVO				
Tipo de Solicitud	Programa	Enlace a Formulario	Coordinador del programa	Procedimiento previo a la solicitud
Expedición de paz y Salvo Grado	Maestría en Ingeniería - Materiales y Procesos	INGRESAR	Edgar Espejo Mora maemateri_fibog@unal.edu.co	<ol style="list-style-type: none"> Una vez usted haya realizado la sustentación del documento de tesis, el coordinador de la sustentación o director del proyecto deberá remitir al correo de la Coordinación de Área Curricular de Ingeniería Mecánica y Mecatrónica: coocurim_bog@unal.edu.co el acta de sustentación firmado. En caso que los jurados evaluadores hayan realizado observaciones del documento de tesis, usted deberá realizar las correcciones correspondientes y remitir la versión final del documento a su director de tesis con copia a la Dirección de Área Curricular Mecánica y Mecatrónica diracdimm_fibog@unal.edu.co dentro de los siguientes (15) días calendario. La versión final del documento deberá subirse al Repositorio Institucional UN https://repositorio.unal.edu.co/, SINAB le confirmará mediante correo electrónico que su documento ha sido publicado con éxito (Requisito para considerar que sí cumplió con la publicación). Su Director de Tesis deberá remitir al Coordinador del Programa con copia a la coordinación de área curricular, un oficio o correo electrónico, indicando que no hay pendientes relacionados con su tesis o trabajo final y que en caso que los jurados solicitaran correcciones, estos se han incluido o corregido la versión final del documento. También debe informar que el estudiante se encuentra a paz y salvo con el laboratorio donde realizó su trabajo de investigación. Usted deberá ingresar al formulario Web que corresponda al programa sólo cuando ya cuente con la aprobación del 100% de los créditos exigidos en su plan de estudios.
	Maestría en Ingeniería Mecánica	INGRESAR	Henry Octavio Cortés Ramos maesmec_fibog@unal.edu.co	
	Doctorado en Ingeniería - Ciencia y Tecnología de Materiales	INGRESAR	Liz Karen Herrera Quintero dockeyt_fibog@unal.edu.co	
	Doctorado en Ingeniería - Mecánica y Mecatrónica	INGRESAR	Ricardo Emiro Ramírez Heredia docingmm_fibog@unal.edu.co	

SOLICITUD JURADOS EVALUADORES				
Tipo de Solicitud	Programa	Enlace a Formulario	Responsable	Procedimiento
Solicitud Nominación de Jurados	Maestrías y Doctorados	INGRESAR	Coordinación de Área Curricular	<p>1. Diligenciar el formulario web con información completa del Director y Co- Director y jurados recomendados incluyendo el teléfono de contacto. Una vez diligenciado el documento le será remitido en formato PDF para proceder a recolectar firmas. Los documentos que debe enviar al correo coocurim_bog@unal.edu.co se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Formato de Solicitud de jurados firmado en digital por el estudiante, director y codirector b. Documento en PDF de la propuesta de tesis aprobada por Consejo de Facultad. c. Documento final de la Tesis de Maestría en PDF. d. Informe de Originalidad (La Universidad Nacional dispone de licencia de Turnitin, en caso de presentar inconvenientes podrá utilizar cualquier otra herramienta gratuita: Dupli Cheker, Copyleaks, PaperRater, entre otras). Esta actividad estará a cargo del director. e. Listado de la producción académica en Formato APA, relacionar los respectivos links - Recuerde que esta información será registrada en el Acta de Sustentación (ver Acuerdo 040 de 2020). f. Soportes de producción académica (opcional) en un sólo archivo en PDF. g. Hojas de vida de profesores externos a la Universidad Nacional de Colombia (que incluya datos de contacto) en caso de sugerir jurados que no pertenecen a la Universidad Nacional de Colombia, en un sólo archivo en PDF. <p>Nota: Los archivos en PDF se deben nombrar de la siguiente manera: Número de documento - Nombre del archivo (Ejemplo: 1032123987 - Solicitud jurados).</p>