

# EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVO

## ACTA DE SUSTENTACIÓN

1

Una vez sustentado el documento de tesis, el coordinador de la sustentación deberá remitir al correo de la Coordinación de Área Curricular de Ingeniería Mecánica y Mecatrónica el acta de sustentación firmada.



2

## REALIZAR AJUSTES MENORES

En caso que los jurados evaluadores hayan realizado observaciones al documento de tesis, deberás incorporar al documento los ajustes menores de forma sugeridos, en un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de la sustentación pública.

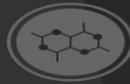
Posteriormente, remitir el documento final a la Coordinación Curricular con visto bueno del Director de tesis.



## CARGAR VERSIÓN FINAL A SINAB

3

La versión final del documento deberá subirse al Repositorio Institucional UN <https://repositorio.unal.edu.co/>, SINAB te confirmará mediante correo electrónico que el documento ha sido publicado con éxito (Requisito para considerar que el cargue fue exitoso).



4

## APROBACIÓN DE DIRECTOR

El Director de Tesis deberá notificar al Coordinador del Programa informando que no hay pendientes relacionados con la tesis y que en caso que los jurados solicitaran ajustes menores, estos se realizaron en la versión final. Este documento también debe informar te encuentras a paz y salvo con el laboratorio donde realizó el trabajo de investigación.



5

## SOLICITUD DE DOCUMENTO

Deberás ingresar la solicitud de expedición de paz y salvo a través del formulario Web: <https://forms.gle/j5Zy8hr9soDKdeY57> sólo cuando ya cuentes con la aprobación del 100% de los créditos exigidos en el plan de estudio.